

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 276 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

420087, г. Казань, ул. Родины, д. 31
ИНН/КПП 1660048730/166001001

Телефон (факс): 8(843)262-59-50
ОГРН 1021603631169

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №276»
Протокол № 6 от 31.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №276»
Э.Ф.Мирсаева
Введено в действие
Приказом № 6 от 31.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-досуговой деятельности (утренников,
праздников, развлечений)**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №276 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Учреждение) в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад №276» и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении культурно-досуговой деятельности (утренники, праздники, развлечения и др.).

1.2. Организация культурно-досуговой деятельности в Учреждении направлено на решение следующих задач:

- поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации, Республики Татарстан;
- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников, развлечений;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование эстетического вкуса у детей, развитие чувства прекрасного, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

1.3. В Учреждении ежегодно составляется годовой план проведения утренников, праздников, развлечений.

2. Содержание работы.

2.1. Репертуар утренников, праздников, развлечений должен соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренников, праздников, развлечений составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до их проведения.

2.3. В сценарий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепиано, SD-проигрывателе и т. д.

2.5. Программа утренников, праздников, развлечений составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать в празднике в общих видах деятельности (песни, общие танцы, хороводы, общий оркестр, общие театральные постановки-сказки, мелодекламации, игры, эстафеты, а также сольно в каком-нибудь одном виде сольной деятельности (*ансамбль песни, чтение стихов, сольный оркестр, сольные танцы, сценки*)

2.6. Заключительным моментом в организации утренников, праздников, развлечений – угощение или сюрпризный момент.

2.7. Сценарий утренников, праздников, развлечений должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке утренников, праздников, развлечений

3.1. Составление сценария утренников, праздников, развлечений в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

3.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к утренникам, праздникам, развлечениям: песни, танцы, игры.

3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

3.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на утренниках, праздниках, развлечениях.

3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления утренников, праздников, развлечений.

3.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении утренников, праздников, развлечений

4.1. Активное участие в занятиях при подготовке к утренникам, праздникам, развлечениям: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

4.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.

4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

4.4. Знакомство со сценарием утренников, праздников, развлечений за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т. д.

4.5. Знание сценария утренников, праздников, развлечений последовательности номеров.

4.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения утренников, праздников, развлечений.

4.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей.

4.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

5. Порядок проведения утренников, праздников, развлечений.

5.1. Согласно Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 комбинированного вида» следующие утренники, праздники, развлечения являются традиционными для всех дошкольных групп (3-7 лет) и проводятся ежегодно: День Знаний, Осень, Новый год, 23 февраля - День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, Науруз, День родного языка, День космонавтики, Масленица, День смеха, День Победы, Выпуск в школу.

В группе раннего возраста (*с 2 до 3 лет*) проводятся: Новый год, Международный женский день 8 Марта.

Во 2-ой младшей и средней группе проводятся: День Знаний, Осень, Новый год, Международный женский день 8 Марта, Масленица, День смеха.

В старшей группе добавляются: 23 февраля - День защитника Отечества, Науруз, День родного языка, День космонавтики, День Победы,

В подготовительной группе добавляется: Выпуск в школу.

5.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники, праздники, развлечения, проводятся в музыкальном зале, на улице, в спортивном зале (развлечения, праздники спортивной направленности).

5.3. Для детей раннего возраста культурно-досуговые мероприятия проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (*не больше 2-человек*) в групповой комнате.

5.4. Утренник, праздник, развлечение, проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

5.5. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.6. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в первой половине дня;
- для детей от 5 до 7 лет – в первой и второй половине дня.

5.7. В конце утренника, праздника, развлечения все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников, развлечений, праздников.

6.1. Праздники, развлечения в Учреждении проводятся не для родителей, а для детей.

Так же в течение года проводятся развлечения для детей различной тематики: День знаний, Осень, Зимние забавы, Масленица, День смеха и другие, направленные на

активизацию инициативы и творческих проявлений ребят, а также призванные вызвать эмоциональный подъем и доставить радость. Развлечения проводятся без приглашения родителей.

6.2. Новогодние утренники, 23 февраля, Международный женский день 8 Марта, Выпуск в школу проводятся с приглашением родителей (законных представителей).

6.3. Во время подготовки к утренникам, праздникам, развлечениям, родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.4. Выполнение Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (*в холодное время года*).

6.5. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.6. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации Учреждения.

6.7. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.8. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.9. Не желательно присутствие на утреннике детей (*среди гостей*) более младшего возраста.

6.10. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

6.11. Страгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «*О противопожарном режиме*» в п. 32 пп. г, пп. е (*а именно: г*) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; е) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв. м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п. 6);

6.12. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком стихотворение и др.).

6.13. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на утренники и проводить утренники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

7. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.3. Срок действия положения не ограничен.